

Agenda
digitale
dell'Umbria



Regione Umbria

Programma Trasversale #opendata Modello Operativo Open Data (MOOD) Umbria Allegato A.2

Questionario di rilevazione delle banche dati

Censimento delle banche dati

Definizione BANCA DATI: per banca dati si intende un archivio informatizzato di dati creati in funzione delle competenze specifiche e delle relative attività e di cui l'ente è titolare o di cui è nella piena disponibilità.



Sezione 1- Informazioni sull'amministrazione

1. **Area ***

Contrassegna solo un ovale.

- Direzione programmazione - innovazione - competitività dell'Umbria
- Direzione risorse Umbria - federalismo - risorse finanziarie e strumentali
- Area organizzazione risorse umane - innovazione tecnologica e autonomie locali
- Direzione salute - coesione sociale - società della conoscenza

2. **Struttura ***

Nome del servizio/ufficio

3. **Responsabile struttura ***

Nome e cognome

Sezione 2 - Informazioni sulla banca dati

4. Descrizione breve *

Inserire un breve nome che identifica univocamente la banca dati/archivio

5. Descrizione estesa *

Elenco di dettaglio delle informazioni gestite all'interno dell'archivio (es. anagrafiche soggetti, finanziamenti erogati, ecc..)

6. Indirizzi web con ulteriori informazioni

L'indirizzo/i della/e pagina/e web con ulteriori informazioni sui dati e sulle tematiche gestite.

7. Referente tecnico *

Nome e cognome

8. Contatti referente tecnico *

Inserire un recapito del referente tecnico(Tel, E-mail..) ed inserire fra parentesi l'eventuale referente tematico

9. Titolare dei dati *

Inserire i soggetti titolari della banca dati (esempio: "Regione Umbria", "Provincia di Perugia")

10. Riferimento normativo *

Indicazione della norma che istituisce o regola la banca dati (es. art. 59 D.Lgs. n. 82/2005).

11. Ubicazione *

Specificare se la banca dati è ospitata all'interno di strutture regionali o è situata in strutture di terzi

Contraassegna solo un ovale.

- Interno
- Esterno

12. Fornitore

Se la banca dati/archivio è gestita da un fornitore esterno indicare il fornitore.

Sezione 3 - Informazioni sul contenuto della banca dati

13. Formato *

Formato della sorgente dati, ovvero la rappresentazione fisica utilizzata per la memorizzazione dei dati (ad es. file xls, DBMS Oracle/MySQL/..., RDF triple store, ecc.).

14. Formato di esportazione dati

Selezionare dall'elenco i possibili formati in cui il database può essere esportato.

Seleziona tutte le voci applicabili.

- HTML
- TXT
- MDB
- XLS
- DOC
- XML
- Notation 3
- Turtle
- JSON
- N-Triples
- CSV
- Shapefile
- PDF
- Altro: _____

15. Informazioni sulla fonte dei dati

Indicare brevemente i soggetti che alimentano la banca dati

16. Categorie di dati presenti nell'archivio *

Seleziona tutte le voci applicabili.

- Ambiente
- Agricoltura
- Amministrazione
- Attività produttive
- Cultura
- Istruzione
- Opere pubbliche
- Territorio
- Turismo
- Salute
- Altro: _____

17. Data di prima implementazione

Inserire (se disponibile) l'anno di primo utilizzo dei dati

18. Dati correntemente utilizzati ed aggiornati *

Specificare se i dati vengono attualmente utilizzati e se l'aggiornamento è costante.
Contrassegna solo un ovale.

Sì

No

19. Modalità e frequenza di aggiornamento dei dati *

Chi/come/quando aggiorna i dati?

20. Copertura geografica *

Specificare l'ambito territoriale di riferimento dei dati
Seleziona tutte le voci applicabili.

Comune

Provincia(TR)

Provincia(PG)

Regione

Altro: _____

21. Banche dati interoperanti

Elencare le eventuali banche dati che alimentano l'archivio o che ricevono un flusso di informazioni dall'archivio.

22. Sistema applicativo

Inserire i nomi degli applicativi che consentono le operazioni di inserimento/visualizzazione/modifica dei dati (esempio SIUL, SIRU, SIRSE, SIGPA, SIRTAC, ...)

Sezione 4 - Informazioni programma #opendata

23. Presenza di informazioni già pubblicate

I dati (o parte di essi) sono già disponibili al pubblico? (esempio sito istituzionale Regione, oppure portale opencoesione, ministeri, ecc..) In caso affermativo specificare indirizzo web:

24. Licenza

Indicazione della licenza standard (ad es. Creative Commons) che regola il permesso di utilizzare i dati. In caso di licenza non standard inserire l'URL di riferimento. Se non è stata formalmente adottata una licenza, indicare "Nessuna".

25. Diritto d'autore *

Indicare se sono presenti dati coperti da diritto d'autore.
Contrassegna solo un ovale.

- Sì
 No

26. Privacy *

Indicare (se presenti) le tipologie di dati protetti da privacy.
Seleziona tutte le voci applicabili.

- Dati personali
 Dati sensibili
 Dati parasensibili
 Dati supersensibili

27. Modalità di identificazione sul territorio

Indicare le modalità di georeferenziazione dei dati (se presenti)

Seleziona tutte le voci applicabili.

- Indirizzo
- Coordinate geografiche
- Dati catastali

28. Utilizzatori dei dati *

Specificare i quali sono le principali tipologie di utilizzatori dei dati

Seleziona tutte le voci applicabili.

- Interni
- Esterni(cittadino)
- Esterni(imprese)
- Esterni(altre PA o enti)
- Altro: _____

29. Quali sono gli uffici che richiedono più frequentemente i dati?


30. Quali sono le richieste più frequenti ricevute dal cittadino/impresa?

31. Informazioni rilevanti ai fini Open data

Inserire un elenco di possibili informazioni strutturate ritenute più interessanti per il cittadino/imprese liberamente riutilizzabili a titolo gratuito

32. Informazioni non pubblicabili

Quali tra le informazioni gestite non possono essere pubblicate? (Es. per problemi di titolarità, riservatezza, segreto statistico, incompletezza, dati obsoleti, ecc..)

Powered by
 Google Forms